

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).* Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. *(praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
<b>Institutionens navn:</b>	Stillinge Skole og SFO
<b>Adresse:</b>	Bildsøvej 80, 4200 Slagelse
<b>Tlf.:</b>	58572421
<b>E-mailadresse:</b>	Stillingeskole@slagelse.dk
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="#">Link til Stillinge Skoles hjemmeside</a>
<b>Åbningstider:</b>	Kl. 6.30 – 17.00
<b>Institutionsleder:</b>	Martin Meier

<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	X
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Stillinge skole har gode inde- og ude faciliteter og er placeret tæt på skov og strand, som inddrages naturligt i de pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Skolen og SFO har flere forskellige legeområder og boldbaner. Vi har f.eks. en skøn naturlegeplads, som vi kalder Bakkedal. Her laver vi bålmad, snitter og kælker. Vores legepladser rummer spændende klatrestativer, gynger, rutsjebaner og sjov og udfordrende parkour- og crossfitbane.</p> <p>SFO'en holder til i vores indskolingshus og rummer fællesarealer med køkken og kreativt område.</p> <p>Desuden benytter SFO'en også skolens faglokaler såsom madlavningslokalet, sløjde og Stillinge hallen.</p>	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Ca. 350/70	
<b>Aldersgruppe:</b>	Skolen har fuldt spor fra 0. – 9. klasse og SFO fra 0. – 4. klasse	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	<p>SFO - Almen 0. – 4. klasse</p> <p>SFO – Normalt begavede elever med Autisme spektrum forstyrrelser 0. – 6. klasse</p> <p>Klub – Normalt begavede elever med Autisme spektrum forstyrrelser 7. – 9. klasse</p> <p>Den studerende har mulighed for at blive tilknyttet alle tre tilbud og vil både være i SFO og skolens klasser i praktikken.</p>	

<p><b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b></p>	<p>Stillinge skole arbejder overordnet efter folkeskolens formål om at uddanne og danne eleverne til livsduelige borgere i et demokratisk samfund.</p> <p>For vores elever med autisme spektrum forstyrrelser arbejdes der kontinuerligt med inklusion til almen området.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Vi henviser til Stillinge Skole værdigrundlag på skolens hjemmeside.</p> <p>På Stillinge skole lægger vi vægt på følgende hos den enkelte elev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlig udvikling</li> <li>• Social forståelse</li> <li>• Selvstændighed</li> <li>• Aktiv kommunikation</li> <li>• Kreativitet</li> </ul> <p>Skolen understøtter den enkelte elev i ovenstående kompetencer ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Møde den enkelte på elevens udviklingstrin</li> <li>• Anerkende forskellighed</li> <li>• Bevidstgøre eleven om egne kompetencer og faglige samt sociale udviklingsmål</li> </ul> <p>I SFO-tiden er der en balance imellem at kunne vælge frit imellem aktiviteter og skulle være en aktiv del af et fællesskab og deltage i f.eks. "ude uge".</p> <p>I ferierne kan der være ture ud af huset, hvor alle tilmeldte elever skal deltage.</p>

Eleverne kan i SFO tiden vælge om de har lyst til at deltage i de planlagte aktiviteter, som kan være:

- Bål
- Rollespil
- Kreativt værksted
- Boldspil
- Fri leg

Vi arbejder sammen om at børn, forældre og kollegaer får forståelse/respekt for andre mennesker uanset kultur, religion, køn, overbevisning m.m.

Vi gør vores bedste for at rumme børnenes forskelligheder og støtte dem individuelt, således at både det *udadvendte* og det *stille* barn tilgodeses hver dag.

I praksis viser vi forståelse/respekt ved at:

- forvente at eleverne taler ordentligt til hinanden og de voksne
- eleverne kan forvente, at de voksne taler ordentligt til dem
- forvente at eleverne ikke driller eller mobber hinanden
- vi er tydelige og ærlige i samværet med eleverne

#### **Forældresamarbejdet:**

Forståelse og respekt for den enkelte gælder også forældrene.

Vi stoler som udgangspunkt på, at forældrene ved bedst, når det handler om deres barn og vi hjælper og støtter når der er behov for det. Omvendt forventer vi også, at forældrene respekterer vores pædagogik og faglighed.

	<p>Vi forventer at forældrene arbejder aktivt for at deres barn kan blive en del af fællesskabet ved indmeldelse på Stillinge skole.</p> <p>I praksis viser vi forståelse og respekt ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• forvente at forældrene taler ordentligt til medarbejderne</li> <li>• medarbejderne taler ordentligt til forældrene</li> <li>• medarbejderne er åbne og ærlige i vores samarbejde.</li> </ul> <p><b>Respekt og forståelse for vores kollegaer</b></p> <p>Vi taler ordentligt om og til hinanden og vi respekterer hinandens forskelligheder.</p>	
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Skolen har tilknyttet en psykolog, talepædagog, motorikkonsulenter, sagsbehandlere og sundhedsplejerske. Desuden har skolen ansat egen ergoterapeut.</p>	
<p><b>Personalegruppens sammensætning:</b></p>	<p>Stillinge skoles ansatte består af lærere, pædagoger, pædagogmedhjælpere og ergoterapeut.</p>	
<p><b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	<p>X</p>
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	<p>X</p>
<p><b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> </ul>	<p>Vi forventer, at den studerende kommer på 2 besøg på Stillinge Skole inden praktikstarten. Besøgene vil blive planlagt i samarbejde med den studerende og praktikvejlederen.</p> <p>Der vil være dagsorden til 1. besøg og den vil indeholde følgende punkter:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p><b>1.besøg inden praktikstart:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Straffe- og børneattest udfyldes</li> <li>• Studerende og vejleder drøfter deres gensidige forventninger til hinanden og praktikforløbet</li> <li>• Vi gennemgår den studerendes praktikdokument og skolens praktikstedsbeskrivelse/uddannelsesplan og afstemmer disse i forhold til hinanden</li> <li>• Vi snakker mødeplan og har den studerende særlige ønsker i forhold til mødeplanen, forsøger vi som udgangspunkt at imødekomme dem</li> </ul> <p><b>2.besøg inden praktikstart:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi forventer, at den studerende medbringer sine foreløbige læringsmål og disse gennemgås sammen med praktikvejlederen, så den studerende kan få nogle kommentarer med til dem</li> <li>• Mødeplanen gennemgås, da vi på dette tidspunkt ved hvilken klasse og SFO-gruppe den studerende tilknyttes</li> <li>• Praktikvejlederen fortæller om skolen, hverdagen, skolens organisation, lærer/pædagog samarbejdet m.m.</li> <li>• Den studerende får en rundvisning på skolen og hilser på så mange af sine kommende kollegaer som muligt</li> <li>• Udlevering af computer, iPad og nøgler</li> <li>• Låne bogen "Nest" på PLC til læsning inden praktikstart</li> </ul>
<p><b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	<p>Se ovenfor</p>

<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Praktikudtalelsen bliver skrevet i praktikportalen og afsluttende prøve er med deltagelse af praktikvejleder.</p> <p>I løbet af praktikken vil den studerendes læringsmål løbende blive gennemgået ved vejledningssamtalerne.</p> <p>Praktikvejlederen har ansvaret for at de officielle dokumenter i forbindelse med godkendelse af læringsmålene, 2/3 udtalelsen og afsluttende evaluering. Indstilling udfyldes og sendes til seminarieret.</p> <p>I forbindelse med 2/3 udtalelsen, den afsluttende evaluering og indstilling gennemgås læringsmålene med den studerendes daglige kollegaer på et møde, så de kan give deres kommentarer til de enkelte mål.</p> <p>Alle udtalelser og indstillinger vil også blive gennemgået ved vejledningssamtalerne, så den studerende altid er bekendt med, hvad der bliver sendt til seminarieret.</p> <p>Ved bekymring/problemer i praktikforløbet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikvejlederen vil altid drøfte eventuelle bekymringer eller problemer med den studerende - så den studerende har mulighed for at reflektere over og ændre egne praksis</li> <li>• Hvis der stadig opleves bekymring i forhold til praktikforløbet kontaktes Absalon – så der kan indledes dialog med Absalon, den studerende og Stillinge Skole.</li> </ul>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>Januar 2023</p>

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<p>Det faglige miljø består primært af lærere og pædagoger. Stillinge skole har også en ergoterapeut ansat. Der lægges vægt på at vi arbejder med normalt begavede elever med autisme/ADHD-diagnoser, der har udfordringer med kommunikation, socialt samspil og forestillingsevne.</p> <p>Den studerende får mulighed for at få et indblik i hvilke overvejelser der gøres i forbindelse med arbejdet og planlægningen med mennesker med autisme, samt et grundigt indblik i Stillinge skoles støttesystemer f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Low arousal</li> <li>• Piktogrammer</li> <li>• IPad</li> <li>• Highfive</li> <li>• 1:1 samtaler</li> <li>• Kædevest</li> <li>• Kugledyne og andet sansestimulerende materialer</li> <li>• Nest</li> </ul>
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med	Den studerende vil få mulighed for at deltage i og tilrettelægge aktiviteter for eleverne. Den studerende indgår i det daglige



praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	arbejde med planlægning og gennemførelsen af undervisning for eleverne og vil blive præsenteret for de forskellige støttesystemer og metoder som der arbejdes med og planlægges efter.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende får i bred udstrækning mulighed for at dokumentere og evaluere sig selv, med støtte fra praktikvejlederen og de andre kollegaer, som den studerende kommer til at arbejde sammen med.  Der tages udgangspunkt i den studerendes læringsmål samt relevante dele af gældende studieordning.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende får mulighed for at deltage i de daglige spise-situationer, samt et indblik i hvilke tanker der ligger bag denne.
<b>Anbefalet litteratur:</b>		
<b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b>		
<b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende kan forvente at arbejde mellem kl. 8.00 – 17.00. Langt hen ad vejen er der stor mulighed for fleksibilitet i den studerendes mødetid, såfremt det ugentlige timegennemsnit opnås.		
<b>Den studerendes placering på praktikstedet</b> Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende vil i 1. praktik blive tilknyttet indskolingshuset med timer i skole og SFO.		
<b>Organisering af praktikvejledning</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Praktikvejledning afholdes som udgangspunkt ugentligt. Hvis der er mulighed for og tid til flere vejledninger kan dette gøres, hvis den studerende eller praktikvejlederen ønsker det.  Den studerendes port folio er som regel udgangspunktet for vejledningen.		

## Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

### Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 2</b>		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.

<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

**Praktikvejleders generelle kommentarer**

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	