

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Stillinge Skole.

- § 1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter med stemmeret, 2 medarbejderrepræsentanter med stemmeret samt 2 elevrepræsentanter med stemmeret.
- stk.1. Skolelederen og viceskolelederen varetager sekretærfunktionen i skolebestyrelsen.
- stk.2. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af mødet, der angår sager vedr. enkeltpersoner.
- stk.3. Suppleanter indkaldes kun, hvis et medlem udtræder af bestyrelsen eller får længerevarende fravær. Suppleanterne kan deltage i møderne uden stemmeret, hvis de ønsker det.
- § 2. Skolebestyrelsen fastsætter sine møder med tid og sted for et år ad gangen.
- a. Skolebestyrelsen evaluerer sin mødevirksomhed på januarmødet.
- § 3. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.
- stk.1. Skolebestyrelsen kan indbyde andre eller sagkyndige til at deltage i behandlingen af dagsordenspunkter.
- § 4. Formanden indkalder til mødet med mindst 14 dages varsel. Mødet kan aflyses hvis der ikke er andre punkter end de faste.
- Stk.1. Formanden fastsætter sammen med skolelederen dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden eller skolelederen senest 10 dage for mødet afholdes.
- Stk. 2 I særlige tilfælde kan formanden indkalde til ekstraordinært møde, hvis nødvendigt, med kortere varsel, så vidt muligt med underretning om de sager, der skal behandles på mødet.
- Stk. 3. Ekstraordinært møde kan også afholdes, hvis 3 medlemmer fremsætter ønske derom med angivelse af punkter til dagsorden.
- Stk. 4 I ekstraordinære tilfælde af hastende karakter kan formanden i samarbejde med skolelederen træffe nødvendige beslutninger. Skolebestyrelsen orienteres hurtigst muligt, og beslutningen tages op på næste møde i bestyrelsen.



- § 5. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.
- stk.1. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.
- stk.2. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- § 6. Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde hvilke personer, der har været fraværende.
- stk.1. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.
- § 7. Referat og dagsorden udsendes til alle forældre pr. forældreintra og lægges på skolens hjemmeside. Referatet godkendes og underskrives på mødet.
- § 8. Dagsordenen skal altid indeholde:
1. Godkendelse af referat fra sidste møde.
 2. Godkendelse af dagsordenen.
 3. Orientering v/skoleledelsen /personalerepræsentanter/elevråd
 4. Eventuelt.
-
5. (Elevsager) Personsager
 6. Eventuelt.
- § 9. Denne forretningsorden træder i kraft den 7.oktobert 2014 og kan kun ændres på et ordinært bestyrelsesmøde, hvor ændringen er optaget som særskilt punkt på dagsorden.

Vedtaget på skolebestyrelsens møde september 2018
Martin Meier