

PRINCIPPER VEDTAGET I SKOLEBESTYRELSEN 2017

VED STILLINGE SKOLE.

Principper for skolerejser.

Skolerejser kan finde sted i 8.klasse og defineres som et supplement til den almindelige undervisning.

Formål.

Det er værdifuldt når lærere og elever har lyst til at udforske andre kulturer eller områder, idet det giver et både socialt, fagligt og personligt udbytte.

Formålet for den konkrete rejse defineres af deltagende lærere og elever indenfor folkeskolelovens rammer, men ikke som en integreret del af undervisningen, hvorfor elevens deltagelse ikke er en nødvendig forudsætning for at kunne følge klassens løbende undervisning.

Der kan være tale om rejser i såvel ind- som udland.

Beslutning om, hvorvidt en skolerejse skal finde sted, træffes i fællesskab af forældre/lærere og elever. Det skal dog understreges, at ingen lærer, elev/forældre kan tvinges til at gennemføre/ medvirke ved gennemførelse af en skolerejse.

Elever, som ikke deltager i en skolerejse, skal have et passende undervisningstilbud i stedet for.

Alle elever, som rejsen retter sig imod, har ret til at deltage. Dette gælder uanset om eleven eller dennes forældre har medvirket – økonomisk og/eller praktisk - ved dækning udgifter til rejsen. Dog skal den enkelte elevs daglige adfærd være, så de deltagende lærere kan forsvare at have ham/hende med på rejsen.

Betaling for deltagelse i skolerejser kan ske enten ved en direkte forældrebetaling, ved at klassen gennem fælles aktiviteter fremskaffer de fornødne midler eller ved en kombination

af begge.

Indgår der i betalingen for en skolerejse direkte forældrebetaling, skal forældrebetalingen hvile på et frivilligt grundlag. Frivilligheden skal være både åbenbar og reel, så ingen forældre føler sig forpligtiget til at lade deres børn deltage.

Skolen deltager kun økonomisk med betaling for to lærere – rejse, diæter og vikardækning.

Såfremt der i en klasse indgås aftale om at der skal finde en skolerejse sted skal forældre og elever orienteres om nærværende principper for skolerejser, og principperne skal fungere som bilag til nedennævnte kontrakt

Såfremt der træffes aftale om en skolerejse skal der udfærdiges en kontrakt mellem forældre/ elever og skolen.

Kontrakten skal som minimum indeholde følgende:

1. Overordnet formål med rejsen.
2. Maksimumbeløb for forældrebetaling. Skolebestyrelsen anbefaler at prisen ikke overstiger kr. 3500.
3. Beskrivelse af, hvorledes man vil finansiere rejsen. Såfremt der i finansieringen indgår direkte forældrebetaling, skal det være over en foreningskonto i en bank.
4. Endelig dato for forældreindbetaling af rejsen, dog minimum 3 måneder før rejsens depositum skal indbetales.
5. Navne på en eller flere forældre, som forestår økonomien. Den økonomiansvarliges ansvarsområde er bl.a. regnskabsføring og forståelse af rettidig indbetaling af en eventuel forældrebetaling.
6. Tidspunkt for evt. aflysning af rejsen. Dette skal finde sted før rejsen bestilles.
7. Såfremt der er besluttet fællesindsamling, skal det fremgå, hvordan de fælles indsamlede midler skal anvendes såfremt rejsen aflyses.
8. Accept af at resten af forældrene i princippet kan komme ud for at betale og/eller arbejde for elever, som gerne vil deltage i rejsen, men ikke ønsker at foretage

individuel indbetaling eller deltage ved gennemførelse af fællesindsamlinger.

9. Beslutning om hvor mange " gratister " man vil acceptere, og hvad man gør, hvis antallet overstiger det aftalte antal.

10. Beslutning om, hvorledes man vil forholde sig til nye elevers betaling. Skal man f.eks. opkræve fuld betaling for en ny elev, som kommer 1 måned før rejsen afholdes?

11. Beskrivelse af, hvorledes tilbagebetaling af individuel indbetaling skal foregå f.eks. ved fraflytning eller pludseligt ønske om ikke at deltage. Kan kun foregå før rejsen bliver bestilt.

Kontrakten forelægges skolens ledelse til godkendelse.

Kontrakten underskrives af hver elev og hvert forældrepar efter godkendelsen og opbevares i den enkelte elevs elevmappe på skolens kontor. Husk at lave kontrakt med nye elevers forældre.